

Způsob zveřejňování pravidel a postupů k naplňování standardů kvality sociálně právní ochrany pověřenou osobou

STANDARD č. 4 c) příloha 1

Organizace: Náhradním rodinám, o.p.s.

IČ: 201 19 332



Standard č. a Název	Kritérium
SQ 1 – Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby	1a Poslání, cíle, cílová skupina a zásady činnosti 1b Střet zájmů
SQ 2 – Ochrana práv a chráněných zájmů	2a – Dodržování lidských práv, pravidla pro předcházení porušování práv, zjišťování názoru dítěte 2b – Postup pro předcházení zneužívání, zanedbávání a týrání dětí a postup při zjištění závadného jednání
SQ 3 – Prostředí a podmínky	3a – Popis materiálních, technických a hygienických podmínek
SQ 4 – Informovanost o výkonu SPOD a činnosti pověřené osoby	4a – Informování cílové skupiny srozumitelným způsobem 4b – Pravidla pro odmítnutí poskytnutí SPOD 4c – Zveřejnění vnitřních pravidel a postupů dálkovým způsobem
SQ 5 – Podpora přirozeného sociálního prostředí	5a – Podpora dětí ve vztazích s přirozeným soc. prostředím 5b – Pravidla pro kontakt dítěte s dalšími osobami
SQ 6 – Personální zabezpečení	6a – Organizační struktura, počet míst, kvalifikace, předpoklady a pracovní profily 6b – Přiměřenost zaměstnanců na počet uživatelů 6c – Oprávnění a povinnosti jednotlivých pozic
SQ 7 – Přijímání a zaškolování zaměstnanců	7a – Plnění podmínek odborné způsobilosti a bezúhonnosti 7b – Pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců 7c – Pravidla pro působení dobrovolníků a stážistů
SQ 8 – Profesní rozvoj zaměstnanců	8a – Postup pro hodnocení zaměstnanců 8b – Individuální plány dalšího vzdělávání zaměstnanců 8c – Systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců 8d – Podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka
SQ 9 – Pracovní postupy pověřené osoby	9a – Pracovní postupy a metodiky pro výkon činností 1. Pracovní postup (prp) při zajištění respitní péče 2. Prp při kontaktu dítěte svěřeného do pěstounské péče s vlastní rodinou (tzv. Asistovaný kontakt) 3. Prp při zajištění vzdělávání 4. Prp při jednání se zájemcem o uzavření dohody o výkonu pěstounské péče 5. Prp při uzavírání, změnách a rušení dohod o výkonu pěstounské péče 6. Prp hodnocení naplňování cílů dohody o výkonu pěstounské péče a individuálního plánu průběhu výkonu

	<p>pěstounské péče</p> <p>7. Prp při doprovázení</p> <p>8. Prp při zjišťování názoru dítěte</p> <p>9. Prp pro řešení významných událostí v životě dítěte a rodiny</p> <p>10. Prp při přechodu dítěte z pěstounské péče do biologické rodiny, z pěstounské péče na přechodnou dobu do stálé formy péče (dlouhodobé pěstounské péče, osvojení či biologické rodiny)</p> <p>11. Prp pro předcházení syndromu can</p> <p>12. Prp při informování zájemců o náhradní rodinnou péči</p> <p>9b – Pravidla pro přípravy</p> <p>9c – Určený sociální pracovník pro práci s dítětem</p>
SQ 10 – Dohoda o výkonu pěstounské péče	<p>10a – Pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu PP</p> <p>10b – Pravidla pro hodnocení naplňování cílů dohody o výkonu PP</p> <p>10c – Plánování průběhu výkonu PP</p> <p>10d – Vzdělávací plán pěstounů</p>
SQ 11 – Předávání informací	<p>11a – Informování o průběhu SPDO</p> <p>11b – Pravidla pro předávání případů</p> <p>11c – Postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu SPOD</p>
SQ 12 – Změna situace	<p>12a – Pravidla a postupy práce pro významné situace dítěte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přechod dítěte od pěstounů zpět do biologické rodiny, přechod dítěte od pěstounů na přechodnou dobu do stálé péče (dlouhodobá pěstounská péče, osvojení) • Narození dítěte do rodiny • Přijetí dalšího dítěte do rodiny • Odchod člena (dítěte) z rodiny • Stěhování • Změna školy • Zájem biologických rodičů o kontakt s dítětem • Rozvod pěstounů • Úmrtí člena pěstounské rodiny • Vážné onemocnění dítěte, pěstouna či jiného člena rodiny • Útěk dítěte z domova • Zahájení školní docházky dítěte
SQ 13 – Dokumentace o výkonu SPOD	13a – Pravidla pro vedení dokumentace (založení, uzavření, zapůjčení, nahlížení)
SQ 14 – Vyřizování a podávání stížností	14a – Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností
SQ 15 – Rizikové, havarijní a nouzové situace	15a – Definice rizikových, havarijních a nouzových situací, vč. postupu řešení
SQ 16 – Zvyšování kvality výkonu SPOD	<p>16a – Systém pravidelné revize naplňování SQ, průběžné kontroly a hodnocení způsobu výkonu SPOD</p> <p>16b – Pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny a dalších subjektů</p>