



## Formulář pro podávání a řešení stížností

Příloha a) k standardu č.14 1.

Komu byla stížnost předána:	Forma stížnosti: ústní písemná
-----------------------------	--------------------------------------

Kdo stížnost podává:	Datum předání stížnosti:
----------------------	--------------------------

Stížnost byla z ústní formy přepsána do písemné - datum a podpis pracovníka, který stížnost přepsal:
--

Důvod stížnosti:
------------------

Podpis pracovníka, který stížnost zapsal a přijal:
--

Místo řešení stížnosti:

Datum řešení stížnosti:

Pracovníci přítomni řešení stížnosti:

Obsah řešení stížnosti:

Datum sepsání odpovědi na stížnost:

Datum předání odpovědi na stížnosti:

Podpis uživatele, který převzal odpověď na svoji stížnost:

Podpis pracovníka zodpovědného za zpracování a archivaci stížnosti: